

Kontorchef til DevOps

Vil du være med til at forme udviklingen i fremtidens Skatteforvaltning som chef for en stor og velfungerende DEVOPS enhed? Har du ledelseserfaring og praktisk erfaring med DEVOPS kombineret med stort drive inden for området? Så er det dig, vi leder efter til en super spændende rolle som chef for vores DEVOPS kontor, der understøtter både små, store og kæmpe udviklingsprojekter.

Fagligt stærkt team med stort ansvar

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen er en del af de syv styrelser under skatteforvaltningen, og vi er en kæmpe IT Styrelse, der har et centraliseret kontor i styrelsen, som arbejder på at udbrede DevOps mindset, metoder og praktikker. Det sker bl.a. gennem kontorets værktøjskæde som understøtter udviklingsprojekter bredt i organisationen i hele deres proces fra commit til deploy, samt tager højde for organisationens krav til logging, sikkerhed m.m.

Kontoret består af 6 teams med lige nu 26 medarbejdere, og der er et stærkt samarbejde på tværs af disse. Det er en vigtig del af hverdagen at sparre og bruge hinanden, da det understøtter en god vidensdelingskultur. En anden ting er at kontoret skal være flere, og du skal være med til at rekruttere dem. Vi skal sammen opbygge kontoret til at kunne endnu mere.

I kontoret er der en god stemning, hvor den uformelle tone og humor, er en vigtig og fast del af hverdagen.

Om stillingen

Du vil blive en del af et team på 8 kontorchefer i vores Drifts- og Udviklingscenter med 175 medarbejdere. Vi leverer alt fra netværk og servere til IT Support, IT Sikkerhed samt applikationsdrift og DEVOPS.

Du skal:

- Være leder for 6 selvkørende teams, så det er vigtigt at du agerer 'servant leader' og hjælper de forskellige teams med at opnå deres mål og leverancer.
- Være en stærk personaleleder med fokus på medarbejders udvikling og trivsel. Du skal kunne forstå deres behov, faglighed og ønsker og vise handlekraft når opgaver eskaleres.
- Have indgående kendskab til DEVOPS praktikker og principper, så du kan sætte den overordnede retning og rammer for kontoret og DEVOPS i UFST.
- Have et stærkt samarbejdsnet. Det er vigtigt at kunne skabe stærke relationer med andre, for at kunne koordinere og finde fælles løsninger på alle niveauer.
- Være en stærk formidler, da du skal kunne facilitere, formidle og præsentere både for andre ledere og medarbejdere. Du har en vigtig rolle i udbredelsen og forståelsen for DEVOPS i organisationen.
- Skabe sammenhæng mellem organisationens strategi og retningen på DEVOPS kontoret og kontinuerligt kommunikere det til medarbejderne.
- Kunne bevare overblikket over mange komplekse områder og vide hvor du har brug for at engagere dig dybt og mindre dybt.
- Være stærk til administrative opgaver som budget, regnskab og udbud, men samtidigt også kunne tale med teknikere og andre ledere og IT faglige koncepter.

Kompetencer og erfaring

Vi forventer, at du har en relevant længere varig IT faglig uddannelse med mindst 7 års erfaring fra lignende stillinger inden for IT heraf mindst 5 år af dem som leder. Det er en klar fordel, hvis du har en formel lederuddannelse ligeså. Derudover er det en fordel, hvis du har erfaring med og er skarp til teknikken, så du kan tale med når værktøjer skal evalueres. Du forstår vigtigheden af time-to-market. Du taler og skriver engelsk på fornuftigt niveau, ligesom du mestrer de gængse værktøjer i Office – særligt Powerpoint og Excel.

Rent teknisk er det en fordel, hvis du ved noget om:

Job Title:

Kontorchef - DevOps

Application Deadline:

As soon as possible

Company:

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

City:

Copenhagen

Country:

Denmark

Contact person:

Søren Rosenkrantz Larsen

Phone number:

28937977

- CI/CD
- Toolchain værktøjer inden for DEVOPS i en stor organisation
- Værktøjer i Cloud (Azure og måske AWS)

Som person er du engageret og løsningsorienteret. Du har fokus på teamet både internt og i samarbejde med andre, med evnen og lyst til at arbejde i et kontor i udvikling. Herudover er det vigtigt, at du er:

- god til kommunikation og samarbejde, både i skrift og tale, dansk og engelsk
- lyttende, og drivende i din adfærd
- trives i et dynamisk miljø med tilpas fokus på både den kort og den lange bane
- god til behovsafløsning og kan stille de rigtige spørgsmål
- kan se behovet for at kunne levere resultater og dokumentere dem

Det vi tilbyder

Du kan se frem til afvekslende og udfordrende arbejdsopgaver samtidig med, at der er gode muligheder for sparring, læring og kompetenceudvikling. Du vil få nogle dygtige og motiverede kolleger, og du vil aldrig kede dig. Styrelsen er i stor udvikling og flere af kontorerne vokser dels pga. flere opgaver og dels pga. et ønske om at vi selv skal kunne mere uafhængigt af eksterne konsulenter – som vi dog stadig bruger en del af mhp. spidskompetencer.

I styrelsen generelt er der normalt øje for etablering af diverse sociale aktiviteter på tværs af hele Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt arrangementer for vores eget kontor, som naturligvis er droslet ned i Corona-tiden. Kontoret arbejder effektivt både on-site og hjemme, så der er ingen nedgang i performance.

Ansøgning og kontakt

European Search Company håndterer rekrutteringsprocessen på vegne af Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og vi ser frem til at modtage dit CV og ansøgning samt andet relevant materiale hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du derfor kontakte Søren Rosenkrantz, +45 2839 7977 eller Brian Ranvits, +45 2048 0548. Ansøgning og CV fremsendes elektronisk via nedenstående ansøgningsskema.

Samtaler afholdes løbende og der vil forud for ansættelsen blive indhentet straffeattest og referencer

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles i overensstemmelse med rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten. Ansættelse sker som udgangspunkt på åremål, men der vil eventuelt være mulighed for varig ansættelse. Du bliver ansat i Skatteministeriet med tilhørende institutioner.

Dit arbejdssted bliver indtil videre Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg.

Om Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

'I samarbejde med Skatteministeriets øvrige styrelser udvikler vi en fremtidsparat og sikker digital forvaltning'

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har til opgave at forenkle og udvikle it-løsninger og forretningsprocesser. Samtidig har styrelsen ansvar for at sikre stabil drift og vedligeholdelse af skatteforvaltningens eksisterende it-systemer. Vores medarbejdere er fagligt kompetente og specialiserede og samtidig i stand til at arbejde tæt sammen med andre fagligheder på tværs af Skatteministeriet. Kun gennem et stærkt fagligt fællesskab på tværs af fagområderne kan vi lykkes med den omfangsrige og komplekse opgave, vi har.

Vi søger løbende nye kolleger, som deler vores ambition om at sikre fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

Læs mere om Udviklings- og Forenklingsstyrelsen på www.ufst.dk.